

Le Centre culturel de Verviers recrute  
**UN.E EMPLOYÉ.E POLYVALENT.E TEMPS PLEIN**  
**½ TP chargé.e du GRAPHISME et ½ TP chargé.e du PÔLE ARTS PLASTIQUES**

CDD de 1 an renouvelable – en vue d'un CDI  
Rémunération de base CP 329.02 échelon 4  
Entrée en fonction : septembre 2021

Le Centre culturel de Verviers reconnu en 2019 pour son projet d'action culturelle et sa spécialisation en diffusion des Arts de la scène, propose parmi ses multiples activités un programme de diffusion étoffé de plus d'une centaine de rendez-vous annuels. Théâtre, concerts, spectacles jeune public, conférences, ciné-débat et expositions rythment son quotidien, au-delà des projets scolaires ou associatifs menés par l'équipe d'animation. La majorité des activités se déroulent sur le site principal, l'Espace Duesberg (264 places), mais de nombreux projets et spectacles ont lieu en décentralisation sur le territoire verviétois ou à Dison, Limbourg et Pepinster..

### Descriptif de la fonction

Sous l'autorité de la Direction du centre culturel, l'employé.e polyvalent.e en charge du graphisme, réalisera en concertation avec la chargée de communication l'ensemble des supports visant à promouvoir et à mettre en valeur les activités du Centre culturel (affiches, brochures périodiques, agenda, flyers, supports numériques). Par ailleurs, en collaboration avec l'équipe d'animation et la commission arts plastiques, il.elle aura également en charge, le secteur arts plastiques du Centre culturel (programmation des expositions, accueils des artistes et aide au montage, médiation artistique, mise en place de projets arts plastiques).

### Missions

- **Graphisme**
  - Réalisation graphique des supports visuels du CCV (agenda annuel, semestriel, programme scolaire, flyers, affiches)
  - Lien avec l'imprimeur, suivi des réalisations, bons de commande
  - Conception de visuels (photos, illustration) pour ces divers supports
  - Réalisation d'affiches pour les projets en partenariat
  - Réalisation des visuels pour les annonces commerciales
  - Mise en page des documents institutionnels du CCV
  - Soutien à la chargée de communication
- **Arts plastiques**
  - Elaboration des cycles d'expositions en collaboration avec la commission Arts plastiques
  - Organisation et planification des réunions de la commission Arts Plastiques
  - Accueil des artistes et aide au montage des expositions et présence aux vernissages

- Travail de médiation entre les artistes et les publics (enfants, ados, adultes, écoles, associations, grand public,...)
- Tisser des liens avec les acteurs culturels du territoire actifs dans le domaine des arts plastiques (Académie des Beaux-Arts, Musées, Galeries, Artistes indépendants)
- Participation, mise en place et suivi de projets en partenariat avec les acteurs locaux ou régionaux

### Profil recherché

**Niveau d'études / Certificats ou Qualifications :** Bachelier ou Master en graphisme ou communication visuelle ou illustration ou Beaux-Arts ou expérience de plus de 4 ans dans une fonction similaire.

**Qualifications techniques nécessaires à l'exercice de la fonction :**

Maîtriser l'outil informatique et les logiciels spécifiques (Indesign, Illustrator, Photoshop, ...)

Se tenir au courant des derniers logiciels et des dernières techniques

Être en possession du Permis B

**Compétences comportementales requises**

- Capacités confirmées à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact).
- Capacités à travailler en équipe et en partenariat.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Méticulosité, précision et ponctualité
- Créativité dans le respect de l'identité et de la charte graphique du CCV
- Discrétion et confidentialité quant aux situations repérées.
- Capacité d'ouverture et curiosité
- Connaissance du secteur culturel et artistique, sensibilité aux arts plastiques en particulier

**Disponibilité :**

Être disponible sur le plan des horaires (soirées, WE et jours fériés).

### Modalités de réponses à l'annonce

Les candidatures sont à adresser **uniquement par mail** pour le 15 août 2021 (au plus tard à minuit) à l'attention de la direction du CCV : [direction@cveniers.be](mailto:direction@cveniers.be).

Le dossier de candidature comprendra

- Un CV et une lettre de motivation actualisés
- Un projet d'affiche concernant l'évènement décrit ci-après
- Une proposition de projet en arts plastiques argumenté (7000 signes maximum) en lien avec les enjeux du contrat programme du Centre culturel [http://www.cveniers.be/wp-content/uploads/2019-2023\\_DossierReconnaissance CCv chap.3-5-compress%C3%A9.pdf](http://www.cveniers.be/wp-content/uploads/2019-2023_DossierReconnaissance_CCv_chap.3-5-compress%C3%A9.pdf)

**Toute candidature rentrée incomplète ou hors délai sera refusée.**

Si les conditions sont remplies, les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s à un entretien oral. L'entrée en fonction est prévue pour le mois de septembre 2021.

**Événement pour lequel un projet d'affiche est à réaliser**

- Concert jeune public – André Borbé (Une ouïe inouïe)
- En plein air dans le Parc de Séroule à Verviers, le mercredi 18 août à 15h
- Tarif 5€ pour les adultes et 3€ pour les enfants
- Accessible Article 27
- Réservation obligatoire : ccverviers.be ou 087/393060
- Organisé en partenariat avec l'école de devoir Jacady
- Subsidés de la FWB et Province de liège > logos