

Le Centre culturel de Chapelle-lez-Herlaimont engage :

Une animatrice culturelle ou un animateur culturel

Contrat à temps plein (38h/sem) à durée déterminée de 6 mois, renouvelable

Description de la fonction :

Vous avez un rôle de responsable de projet et d'animatrice/teur, notamment en matière de jeunesse et d'éducation permanente :

- Animer différents groupes sur des thématiques culturelles selon des démarches d'éducation permanente (ateliers d'expression, d'analyse de société, de sensibilisation à la culture, création de groupes à projets, etc.).
- Développer la citoyenneté active et la participation culturelle chez les jeunes, en les mobilisant autour de projets fédérateurs.
- Susciter des partenariats avec les associations culturelles adhérentes au C.C.H., le réseau associatif, et les différentes instances reconnues par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Province de Hainaut, ...
- Gérer le tissu associatif chapellois : tisser des liens, créer un réseau et professionnaliser les pratiques associatives.
- Promouvoir les activités du Centre culturel via divers moyens : conception de différents supports visuels (affiches, flyers, newsletter), animation d'une page facebook, d'un site internet, développement des liens avec la presse (communiqués de presse, ...).
- Gérer les budgets et la partie administrative liés à ces activités.
- Participer aux projets communs à l'équipe et à l'action culturelle générale du centre culturel

Profil et compétences

- Avoir une bonne connaissance du secteur des centres culturels et du décret de 2013
- Être capable de gérer et d'animer des groupes
- Connaître les principes et savoir appliquer les démarches de l'éducation permanente
- Avoir l'esprit d'équipe, des capacités d'écoute et de fonctionnement en équipe
- Posséder de réelles capacités de rédaction et de synthèse
- Avoir une bonne connaissance du terrain, du public et du tissu associatif chapellois est un avantage
- Être détenteur d'un véhicule personnel et accepter les déplacements fréquents
- Accepter les horaires de travail variables avec de fréquentes prestations le soir et le week end
- Maîtriser les outils informatiques comme Excel, Word, Publisher

Diplômes et expérience

Un diplôme supérieur non universitaire (niveau bachelier/gradué) et minimum 2 ans d'expérience dans le secteur de l'éducation permanente ou de la culture

Modalités

Echelon 4.1 de la CP 329.02

Tickets repas

Adresser les candidatures avant le 28 novembre à minuit à Mme Di Sante Lisa, Directrice, 17 Place de l'Hôtel de Ville à 7160 Chapelle-lez-Herlaimont ou par mail à secretariat.cch@7160.be