

Le Centre culturel engage un régisseur à temps-plein en CDI (contrat APE). Limite d'envoi des candidatures le 25 mai et entrée en fonction le 23 août.

Description de la fonction

En concertation avec le responsable technique du CCD, le régisseur assure l'organisation technique, logistique et pratique des projets et spectacles portés ou accueillis par le Centre culturel en son sein ou dans différentes salles de l'arrondissement de Dinant.

Description des tâches

- Gestion de la régie technique d'une infrastructure culturelle : élaborer et adapter des fiches techniques de spectacles (son, lumière).
- Assurer des fonctions d'électricien, d'éclairagiste, de sonorisateur et de régie générale et disposer de connaissances informatiques.
- Réaliser le montage, les réglages et le démontage des spectacles.
- S'assurer des bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques.
- Veiller aux bonnes conditions d'accueil et de confort du public
- Proposer des solutions techniques concrètes aux différents projets culturels envisagés par le Centre culturel et ses partenaires
- Gérer la sécurité des bâtiments et des événements
- Assurer l'entretien et la maintenance du parc technique, de l'équipement, du matériel scénique et du bâtiment (petit entretien et réparations)
- Transport et montage du matériel sur divers lieux
- Soutien aux différents secteurs du CCD : affichage promotionnel dans les commerces et lieux de passage sur l'arrondissement, aide au montage d'expositions,...

Profil recherché

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Disposer d'une formation technique et de bonnes connaissances dans les différents métiers de la scène (éclairage, son, vidéo plateau...)
- Connaissances en électricité
- Connaissances en informatique (internet, suite office ,...) et logiciels liés à la fonction.
- Expérience dans une fonction similaire
- Capacité à lire, mettre en application et adapter des fiches techniques et à rechercher des solutions.
- Capacité à gérer les aspects techniques des activités
- Etre en possession du permis de conduire
- Être prêt à travailler selon des horaires flexibles
- Disposer d'un véhicule

QUALITES PERSONNELLES

- Etre polyvalent, pouvoir s'adapter facilement
- Montrer un intérêt certain pour le tissu associatif et culturel
- Etre manuel et capable de petit bricolage, peinture, menuiserie légère.
- Etre disponible sur le plan des horaires (travail régulier en soirée, le week-end et les jours fériés) et sur le plan de la mobilité (prestations dans différents lieux de la commune)
- Capacité à travailler en équipe, en écoutant, intégrant et mettant en pratique aisément les consignes données
- Etre capable d'autonomie, de réactivité/d'initiative
- Être organisé
- Capacité à s'adapter à des situations et des publics différents
- Volonté de se former et de se perfectionner
- Flexible, énergique et curieux
- Soucieux du travail bien fait
- Passeport APE indispensable

Nous proposons

- o CDI
- o Contrat APE
- o Poste à temps plein/38h semaine – avec des prestations planifiées en soirée et en weekend à Dinant ou sur l'arrondissement
- o Salaire basé sur le barème CF CP 329.02 - chèques-repas. Pécule de vacances et prime de fin d'année, assurance hospitalisation.

Echéances

- o Date limite d'envoi des candidatures : 25/5/2021
- o Les candidats sélectionnés seront invités à passer un test le 25/6/2021
- o Entrée en fonction : 23/8/2021

Pour postuler

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail uniquement à laurent.watrisse@ccdinant.be.