



Centre culturel  
du Brabant wallon

## **Le Centre culturel du Brabant wallon asbl recrute un·e chargé·e de projets – Plateforme de coopération art contemporain - PULSART, CDI mi-temps**

### **Statut**

Fonction : Chargé·e de projets

Contrat : CDI mi-temps

Barème : CP 329.02, échelon 4.2 + chèques-repas

Entrée en fonction souhaitée : 15 août 2024

Lieu de prestation : CCBW – Rue Belotte 3 à 1490 Court-Saint-Étienne

**Le Centre culturel du Brabant wallon (CCBW)**, c'est une équipe de 40 personnes et plus de 30 ans d'actions culturelles pour faire vivre le territoire du Brabant wallon en questionnant les enjeux sociétaux qui le traversent. Le Centre culturel mène un développement culturel territorial à l'échelle du Brabant wallon (action supracommunale), selon une logique de rayonnement en coopération directe avec les associations du territoire (associations et groupes d'action locale, centres culturels locaux, mouvements citoyens, etc.).

Le Centre culturel du Brabant wallon stimule les rencontres, la convivialité et le partage d'émotions. Il convie à la découverte de l'autre, dans sa différence, sa diversité, ses évolutions et ses nuances, et ce, tant au travers de ses missions qu'en interne, par sa politique de recrutement.

Le Centre culturel du Brabant wallon est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles conformément au décret des centres culturels.

**La plateforme de coopération PULSART** (<https://www.ccbw.be/reseau-partenaire/pulsart/>) développe des actions liées aux arts visuels et contemporains en Brabant wallon. Les actions de cette plateforme s'articulent autour de quatre axes : les grands projets de territoire, les voyages, la médiation et le soutien aux artistes et opérateurs culturels. Cette plateforme est également un espace de réflexion sur la médiation autour des pratiques en arts visuels et contemporains et leur capacité à questionner les habitant·es sur leur environnement et la société en général.

Cette plateforme de coopération entre centres culturels, coordonnée par le Centre culturel du Brabant wallon, regroupe différents partenaires dont les centres culturels de Rixensart, Braine-l'Alleud, Genappe, Jodoigne & Orp-Jauche, Ottignies-Louvain-la-Neuve, Beauvechain, Waterloo, Ittre, Nivelles et Tubize, et le CEC Les Ateliers du Léz'arts. Ensemble, ils s'emploient à créer une dynamique culturelle en Brabant wallon qui répond aux enjeux du territoire et en lien avec ses habitant·es. La plateforme poursuit les objectifs suivants :

- Questionner le territoire via des actions liées aux arts visuels et contemporains et la mise en place de dispositifs de médiation destinés à différents publics, en créant un espace d'innovation, en développant des projets via la valorisation et la coopération avec la scène artistique belge ;
- Mettre en place des dispositifs de médiation destinés à différents publics ;
- Mettre en place des rencontres et des échanges d'expériences de pratiques entre

membres et partenaires de la plateforme autour des arts visuels et contemporains.

### **Fonction**

Le·la chargé·e de projets est attaché·e au développement de la plateforme de coopération PULSART. De manière générale, le·la chargé·e de projets conçoit, coordonne et met en œuvre des projets en lien avec les objectifs repris ci-dessus. Il fédère un réseau de partenaires en lien avec les finalités du CCBW. Il maîtrise le budget et l'administration des projets qu'il porte. Il travaille en étroite collaboration avec la coordinatrice des plateformes de coopération.

### **Missions et tâches**

- Conception et réalisation de projets culturels novateurs, attractifs, cohérents en coopération avec les partenaires locaux (exemple : le projet Ricochets) ;
- Conception de projets de médiation culturelle et participatifs : élaboration de démarches et de contenus ;
- Gestion de l'administration des projets : rédaction de conventions, de rapports d'activités, suivi budgétaire et appels d'offres ;
- Organisation logistique/technique des événements : demandes d'autorisation, schéma d'implantation, organisation et participation aux montages/démontages ;
- Organisation de voyages culturels ;
- Participation aux réunions d'équipe et aux activités institutionnelles.

### **Profil**

- Master en lien avec la fonction (sciences humaines, gestion culturelle, artistique) ou expérience pertinente équivalente de 3 ans minimum ;
- Sensibilité pour les arts visuels et contemporains ;
- Expérience de mise en place de projets de médiation culturelle est un atout ;
- Connaissance du territoire, de ses ressources naturelles et culturelles est un atout ;
- Qualités : capacité à fonctionner seul·e comme en équipe, flexibilité, polyvalence, sens des responsabilités, sens pratique, tempérament proactif, capacités d'organisation et de planification, ouverture d'esprit, sens des priorités ;
- Informatique : bonne connaissance de la suite Office et G suite ;
- Permis de conduire.

### **Procédure**

Adresser un CV et une lettre de motivation, uniquement par email, à l'attention de Monsieur **Nicolas Van der Maren**, président du Centre culturel du Brabant wallon.

Adresse email pour tout renseignement et l'envoi des candidatures : [recrutement@ccbwb.be](mailto:recrutement@ccbwb.be).

**Clôture des candidatures : 14 juin 2024** inclus

Les candidat·es retenu·es devront se rendre disponibles pour un **entretien oral avec jury la semaine du 24 juin 2024**.